

UMOWA O PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH

Zawarta dnia, w Warszawie

pomiędzy:

Firmą.....

Warszawa,

którą reprezentuje

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Firmą AP INCOME sp. z o.o. siedzibą w Warszawie, al. Solidarności 155/13, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy przez Sąd Gospodarczy XIX wydział KRS pod numerem KRS 0000010349 reprezentowaną przez Pawła Jankowskiego, zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1.

Strony ustalają, że Zleceniobiorca świadczyć będzie usługi księgowe na rzecz Zleceniodawcy począwszy od rozliczenia miesiąca.....2010 r.

Zakres usług Zleceniobiorcy :

1. Wykonywanie wszelkich czynności do jakich zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest Zleceniodawca wobec organów podatkowych oraz innych organów i osób w sprawach podatkowo-księgowych, w tym w szczególności:
 - a) Nadzór nad formalną i rachunkową prawidłowością wystawianych i przyjmowanych dokumentów,
 - b) Prawidłowa dekretacja dokumentów,
 - c) Wprowadzanie zapisów do rejestrów księgowych,
 - d) Sporządzanie comiesięcznych wydruków zapisów księgowych,
 - e) Sporządzanie comiesięcznych wydruków obrotów i sald,
 - f) Sporządzanie i składanie comiesięcznych i rocznych deklaracji podatkowych i innych w tym VAT, PIT, CIT, ZUS, GUS,
 - g) Sporządzanie i prowadzenie ewidencji środków trwałych,
 - h) Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych w tym: bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa.
 - i) Sporządzanie list płac i prowadzenie ewidencji płacowej.
 - j) Sporządzanie rozliczeń z ZUS (DRA, RCA, ZUA, ZWUA, RMUA itp.).

2. Reprezentowanie Zleceniodawcy w Urzędzie Skarbowym i ZUS w związku z przyjętym zleceniem. Do podpisywania formularzy i deklaracji podatkowych Zleceniodawca upoważni Pana Pawła Jankowskiego.
3. Prowadzenie bieżących konsultacji dotyczących księgowości firmy Zleceniodawcy oraz pomoc w sprawach organizacyjnych.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawy o rachunkowości z dn. 29.09.1994 r. Dz.U.121 poz.591 z późniejszymi zmianami).
2. Wszelkie informacje, uzyskane od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem tej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy.
3. Usługi księgowe wykonywane będą w siedzibie Zleceniobiorcy, tam też przechowywane będą dokumenty księgowe Zleceniodawcy aż do momentu ich odbioru.

§ 3.

Zleceniodawca zobowiązuje się do :

- a) przekazywania Zleceniobiorcy wszelkiej dokumentacji księgowej, niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi, w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Powyższa dokumentacja zawierać będzie : opisane i zatwierdzone faktury sprzedaży, faktury zakupu, raporty kasowe, wyciągi bankowe, dokumenty kadrowo-płacowe, oraz inne niezbędne dokumenty, które udostępniane będą Zleceniobiorcy niezwłocznie na jego prośbę,
- b) przez przekazanie dokumentacji rozumie się dostarczenie do siedziby Zleceniobiorcy lub odebranie od Zleceniodawcy opracowanych pod względem merytorycznym dokumentów księgowych,
- c) udzielania wszelkich informacji dot. dokumentacji księgowej w celu umożliwienia prawidłowego wykonania usługi ,
- e) terminowego opłacania należności za usługę księgową.

§ 4.

1. Za wykonane usługi księgowe określone w § 1 umowy, Zleceniodawca będzie wypłacał Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto, płatne gotówką lub przelewem w terminie 7 dni od otrzymania faktury.
2. Za sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie oddzielne w wysokości jednego średniego miesięcznego wynagrodzenia.
3. W przypadku jednomiesięcznej zwłoki w płatności za fakturę Zleceniobiorca ma prawo zawiesić wykonanie usługi lub rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku zawieszenia usługi Zleceniodawca będzie przekazywał deklaracje „0” Zleceniodawcy do organów podatkowych i ZUS.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może odstąpić od umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia który wynosi jeden miesiąc.

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od OC w związku z usługowym prowadzeniem ksiąg rachunkowych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia warunki wynikające z ustawy o rachunkowości w odniesieniu do obowiązku posiadania licencji zawodowej.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe jedynie z zawinonego przez siebie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. W takim przypadku Zleceniobiorca dokona niezbędnych korekt bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość ksiąg rachunkowych oraz wyliczonych danych w przypadku nieotrzymania kompletu dokumentów, nieterminowego ich przekazania lub nieprawidłowego ich wystawienia i opracowania od strony merytorycznej przez Zleceniodawcę.

§ 7.

We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca